

MESSINA, 21 GEN. 2015



E' copia conforme al suo originale

ROS. P. S. RIZZO
[Signature]

1

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

"Ufficio di Segreteria Generale"

Rep. Gen. n. 140 del 21/1/15

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Istituzione del Gruppo di lavoro denominato "Ufficio gare d'appalto del Servizio Edilizia Scolastica".

Raccolta generale presso la Direzione dei Servizi Informatici

n. 48

del 15/01/2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

ACQUISITA la richiesta, prot. n. 35 del 12 Gennaio 2015, a firma dell'arch. Vincenzo Gitto, presso l'Ufficio di Segreteria Generale, con prot. n. 44 del 12 Gennaio 2015, relativa alla costituzione urgente del Gruppo di Lavoro denominato "Ufficio gare d'appalto del Servizio Edilizia Scolastica";

VISTO l'atto di indirizzo del Commissario straordinario prot. n. 61/15/GAB del 13 Gennaio 2015 finalizzato alla costituzione urgente del Gruppo di Lavoro denominato "Ufficio gare d'appalto del Servizio Edilizia Scolastica";

PRESO ATTO che la costituzione del predetto gruppo di lavoro è necessaria per l'espletamento di numerose aste pubbliche programmate nel mese di Gennaio del c.a.;

TENUTO CONTO che alcuni dipendenti fanno già parte dell'Unità Intersettoriale "Edilizia Scolastica" giusta Determinazioni del Segretario Generale n. 62 del 13/1/2014, n. 944 del 25/09/2014, n. 1103 del 31/10/2014 e che gli stessi possono rendere più agevole e rapido il funzionamento del costituendo Gruppo di Lavoro;

PROPONE

Per quanto in premessa:

- Di costituire il Gruppo di Lavoro " denominato "Ufficio gare d'appalto del Servizio Edilizia Scolastica" con il compito di espletare le numerose aste pubbliche programmate nel mese di Gennaio del c.a. che sarà così composto:

- 1) I.D.U.A. Sig. BOTTARI Antonino ;
 - 2) A.R.D. Sig. PAVONE Rosario;
 - 3) ESEC. NOT. Sig. ACACIA Giuseppe;
 - 4) A.R.D. Sig. LA ROSA Nunzio;
- **Di nominare** Coordinatore del Gruppo di Lavoro l'I.D.U.A. Sig. Bottari Antonino, il quale in raccordo con il Responsabile del Servizio Geom. Miceli Antonino porterà a compimento tutte le procedure inerenti le gare di appalto relative all'Edilizia Scolastica che saranno espletate nel corso dell'anno, in particolare, di quelle già in scadenza nel corrente mese;

Messina, li 14/01/2015

IL RESPONSABILE DELL'UFF. di S.G.

(Patrizia Abramo)

Patrizia Abramo

II SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

VISTO l'art. 28 lettera d) punto 7 del ROUS;

VISTO L'ART. 53 comma 4 del ROUS;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

- **Di costituire, sentiti i dirigenti**, il Gruppo di Lavoro " denominato "Ufficio gare d'appalto del Servizio Edilizia Scolastica" con il compito di espletare le numerose aste pubbliche programmate nel mese di Gennaio del c.a. che sarà così composto:
 - 1) I.D.U.A. Sig. BOTTARI Antonino ;
 - 2) A.R.D. Sig. PAVONE Rosario;
 - 3) ESEC. NOT. Sig. ACACIA Giuseppe;
 - 4) A.R.D. Sig. LA ROSA Nunzio;
 - **Di nominare** Coordinatore del Gruppo di Lavoro l'I.D.U.A. Sig. Bottari Antonino, il quale, nei limiti della competenza attinente alla sua qualifica e in raccordo con il Responsabile del Servizio Geom. Miceli Antonino, porterà a compimento tutte le procedure inerenti le gare di appalto riguardanti l'Edilizia Scolastica che saranno espletate nel corso dell'anno, in particolare, di quelle già in scadenza nel corrente mese riferendosi per tale attività al Dirigente arch. Gitto, fermo restando la titolarità dell'ufficio di appartenenza, per il quale il Dirigente di riferimento rimane la dott.ssa Schachter;
- Il predetto Gruppo di Lavoro, sentito il Commissario, svolgerà la propria attività fino al 28 Febbraio del 2015, ma potrebbe essere riattivato ogni qualvolta si rendesse necessario espletare gare d'appalto dove si prevede la partecipazione di un numero consistente di concorrenti;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di servizio interessati;
 - **Di inviare** copia del presente provvedimento al Commissario straordinario dell'Ente e ai Signori Dirigenti;

[Firma]

- **Di inviare al Sig. Dirigente della I Direzione, Affari Generali, affinché disponga la pubblicazione all'Albo online;**
- **Di informare del presente provvedimento le OO.SS.;**
- **Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.**

Messina, 14/1/2015

IL SEGRETARIO GENERALE



Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa

FAVOREVOLE

Li 14/1/2015

IL SEGRETARIO GENERALE



Parere preventivo Regolarità Contabile e attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di € _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

MOD. CALE. F. 0.01.0001.0001.0001

VISTO: PREZZO NOTO

Mezzogiorno

19/01/2015

R. F. 0.01.0001.0001.0001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio

Roberto Abramo

Il Dirigente

[Signature]

Il Dirigente Serv. Finanziario

[Signature]